

政企客户电子发票获取操作手册

获取渠道：中国电信上海政企网厅、“中国电信上海网厅” 微信公众号、“中国电信上海客服” 微信公众号、扫描付费通知书上二维码通过帐务小 i

中国电信上海政企网厅可通过分账序号获取或者注册网站账号后对账号对应公司分账序号进行分组、分组授权、税号管理

微信公众号可通过绑定设备号获取设备号对应分账序号的电子发票

帐务小 i 可扫描支付对应付费通知书上的帐单

目录

一、	中国电信上海政企网厅.....	1
1、	分账序号验证获取电子发票.....	2
2、	分组管理分组授权.....	4
3、	分组被授权人验证获取电子发票.....	5
4、	网站账号验证获取电子发票.....	8
5、	税号管理.....	10
6、	税号登记.....	11
二、“中国电信上海网厅” 微信公众号.....		12
1、	获取发票.....	12
2、	税号登记.....	18
三、“中国电信上海客服” 微信公众号.....		18
四、帐务小 i 政企用户电子发票获取流程.....		23

一、中国电信上海政企网厅

进入菜单---首页 sh.189.cn/biz---右侧快捷入口---电子发票



1、分账序号验证获取电子发票

1.1 进入自助服务---电子发票获取菜单

输入账户名称、分账序号、验证码鉴权登录

以分账序号查询
以被授权人查询
以网站账号查询

账户名称：

分账序号：

图形验证码：

手机号码： 获取验证码

验证码：

查 询

1.2 验证账户名称和分账序号对应的情况下进入电子发票获取页面

弱登权：

账户信息：

账户名称：

分账序号：

切换

电子发票

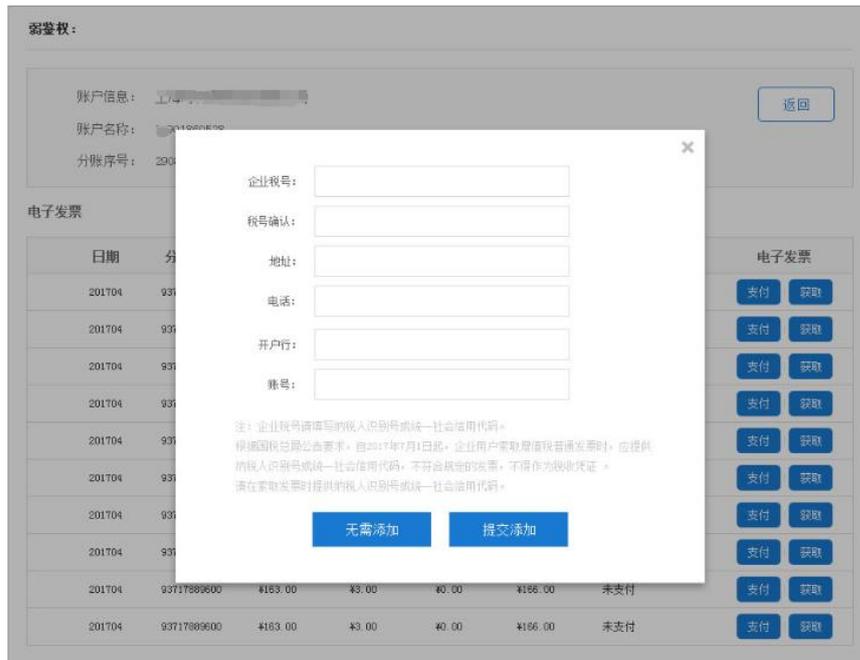
选择	日期	分账序号	总金额	违约金	已支付	未支付	账单状态	电子发票
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	██████████	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取

1.3 点击获取时如该分账序号未填写税号信息则会提示完善税号信息

可以选择无需完善税号信息直接获取

已有税号信息则显示税号给予确认（该登陆状态下无法修改，需要网站账号登陆后在企业管理税号管理中修改）

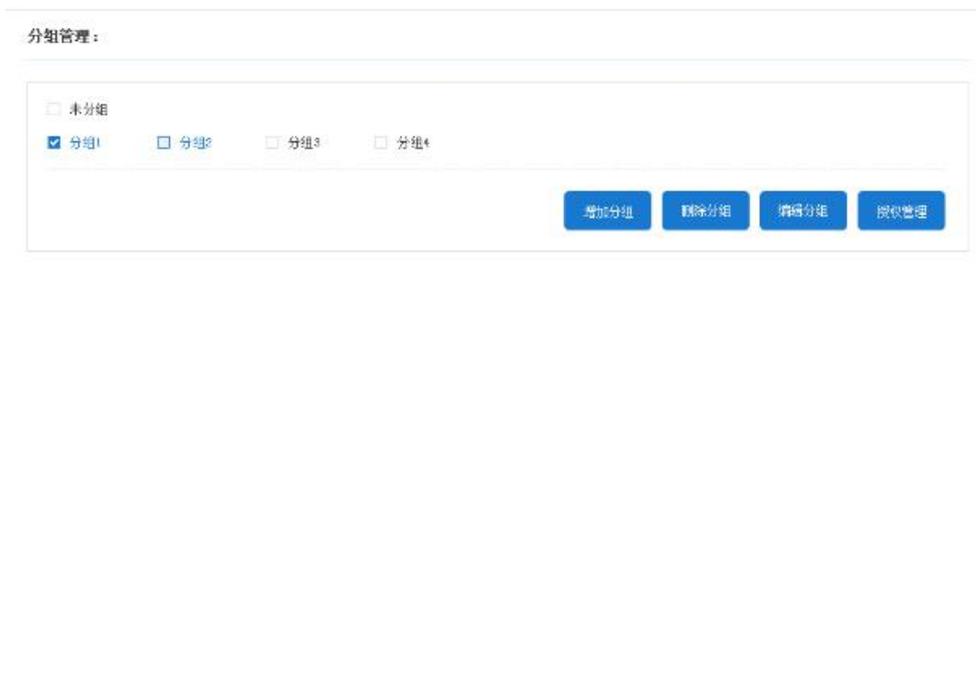
税号信息将直接展现在电子发票中，请务必填写准确



2、分组管理分组授权

仅针对已使用网站账号登陆的用户

2.1 路径：自助服务---企业管理---分组管理
设置分组



2.2 增加分组，创建分组，可添加分组将登陆账户中的分账序号添加至创建的分组中

增加分组：

[返回](#)

分组名称:

分组名称唯一，且长度在1~20字符之间

[下一步](#)

成员管理：

[返回](#)

请输入分组名称

成员列表

- ▶ 未分组
- ▼ 分组
- ▶ 分组

已选列表 7/500

29082117577	✖
29082117577	✖
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	
29082117577	

[完成](#)

2.3 分组授权，被授权人作为通过被授权人分组登陆的认证信息，被授权邮箱验证通过后可在分组获取电子发票时批量邮件获取电子发票发送至邮箱。

分组管理员设置：

[返回](#)

分组管理员姓名:

分组管理员手机号: [获取验证码](#)

验证码:

发票接收邮箱: [发送验证邮件](#)

注意事项：邮箱验证通过后授权方能生效

[下一步](#)

3、分组被授权人验证获取电子发票

3.1 已完成分组授权可通过以被授权人登陆

以分账序号查询
以被授权人查询
以网站账号查询

被授权人手机号：

图形验证码： 

手机验证： 获取验证码

查 询

3.2 选择需要获取的公司分组

分组：

被授权人： 返回验证

公司信息：上海[模糊]公司

分组1
分组2
分组3

公司信息：上海[模糊]有限公司

分组1
分组2
分组3
分组4
分组5
分组6
分组7
分组8

公司信息：上海[模糊]有限公司

分组1
分组2
分组3
分组4
分组5
分组6
分组7
分组8

分组1
分组2
分组3
分组4
分组5
分组6
分组7
分组8

3.3 选择需要获取电子发票的分账序号

通过选择添加至加入已选

通过查询已选再选择支付或批量发送电子发票至邮箱

分组发票：

被授权人： [返回登录](#)

公司信息： 上海 公司 [返回选择](#)

账期选择： 未分组 [▼](#) 账期选择： 2017-05 [▼](#)

选择	日期	分账序号	总金额	违约金	已支付	未支付	账单状态	电子发票
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	已支付	支付 获取
<input checked="" type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	支付 获取

全选 [加入已选](#) [新增已选](#) [上一页](#) [1](#) ... [5](#) [6](#) ... [10](#) [下一页](#)

分组批量支付：

被授权人： [返回登录](#)

公司信息： [返回](#)

[重新选择](#)

选择	日期	分账序号	总金额	违约金	已支付	未支付	账单状态	账单详情
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	已支付	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看
<input type="checkbox"/>	201704	<input type="text"/>	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	查看

全选 [支付](#) [电子发票
发送至邮箱](#) [删除](#) [上一页](#) [1](#) ... [5](#) [6](#) ... [10](#) [下一页](#)

3.4 电子发票发送至邮箱

多选后选择发送至邮箱提示可发送和不可发送的分账序号提醒并注明理由



4、网站账号验证获取电子发票

4.1 通过政企网厅首页 sh.189.cn/biz 登陆或在电子发票页面使用网站账号登陆
路径---自助服务---账单查询





4.2 选择需要获取电子发票的分账序号

通过选择添加至加入已选

通过查询已选再选择支付或批量发送电子发票至邮箱

非账选择: 账期选择:

选择	日期	分账序号	总金额	违约金	已支付	未支付	账单状态	电子发票
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	已支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>
<input type="checkbox"/>	201704	93717889600	¥163.00	¥3.00	¥0.00	¥166.00	未支付	<input type="button" value="支付"/> <input type="button" value="领票"/>

全选

1 ... 5 **6** ... 10

税号管理：

账户选择： 账户对应分账序号清单

企业税号：

税号确认：

地址：

电话：

开户行：

账号：

6、税号登记

分账序号未登记过税号的用户通过首页—税号登记录入税号信息



输入分账序号及账户名称

税号登记：

step1.

分账序号：

帐户名称：

输入税号信息，红色*为必填项

step2.

*企业税号:	<input type="text"/>
*税号确认:	<input type="text"/>
*办理人:	<input type="text"/>
*办理人联系电话:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>
电话:	<input type="text"/>
开户行:	<input type="text"/>
账号:	<input type="text"/>

提交

提交后 2~3 个工作日生效

二、“中国电信上海网厅”微信公众号

1、获取发票

一、政企用户关注“中国电信上海网厅”微信公众号，完成绑定后，点击菜单“我的服务”——“个人中心”，选择“电子发票”





根据用户付费属性，后付费跳转账单详情页面，选择账单月份，点击获取电子发票；预付费跳转充值缴费记录页面，选择充值记录，点击获取电子发票

1、后付费跳转至账单列表页



2、预付费跳转至充值列表页



二、用户进入电子发票获取信息确认页，未登记过纳税人识别号信息的，在用户点击“获取电子发票”后，会弹框提醒用户完善信息。

1、原来登记过纳税人识别号，不允许修改，直接获取发票



2、没有登记过纳税人识别号



用户点击“完善信息”后，回到信息确认页，完成信息填写后，点击“获取电子发票”获取。



如选择“暂不填写”，则直接获取选择的账单或充值记录信息，发送至指定邮箱。



- 注：1、对于未填写纳税人识别号信息的用户，每次获取电子发票都会做弹框提醒。
2、纳税人识别号作为必填项会进行基本位数和二次确认的校验。电话、地址、银行账号等信息作为选填项不做信息校验。

三、邮箱登记环节

1、如未登记过邮箱，则点击添加邮箱，填写邮箱后，需至邮箱完成验证激活。

中国移动 下午4:25 100%

< 返回 关闭 政企电子发票 更多

账户名称: 中国电信股份有限公司

纳税人识别号: 5251154452

主要设备: 189****7768

分账序号: 123456789

账单月份: 5月

电子邮箱: [添加邮箱](#)

获取电子发票

温馨提示:
根据国税总局2017年第16号公告要求,自2017年7月1日起,企业用户索取增值税普通发票时,应提供纳税人识别号或统一社会信用代码,不符合规定的发票,不得作为税收凭证。请企业用户在索取发票时提供纳税人识别号或统一社会信用代码,我司将据此填列。感谢您的配合。

RingRing 22:05

< 绑定电子邮箱

请输入您要收取账单的电子邮箱

发送邮箱验证

温馨提示:

- 1.请使用您的常用邮箱接收电子发票;
- 2.发送邮件验证后,请登录你的电子邮箱进行邮件查收,并点击邮件中的链接来完成电子邮箱的验证;
- 3.如您已经点击过激活链接,请耐心等待生效。

RingRing 22:05

< 绑定电子邮箱

请输入您要收取账单的电子邮箱

发送邮箱验证

验证邮件已发送至您指定的邮箱,
请于72小时内点击激活

确定

2、如登记过邮箱，需要修改，则点击修改，完成新邮箱的验证激活。

3、如登记过邮箱，不需要修改，直接获取发票。

2、税号登记

未登记税号的用户扫描二维码或输入税号登记进入页面，登记企业税号信息。



输入分账序号及账户名称

A screenshot of the 'step1.' registration form. It features two input fields: '分账序号:' (Account Number) and '账户名称:' (Account Name). Below the fields is a blue button labeled '验证' (Verify).

输入税号信息，红色*为必填项

A screenshot of the 'step2.' registration form. It contains several input fields with red asterisks indicating they are required: '企业税号:' (Company Tax ID), '税号确认:' (Tax ID Confirmation), '办税人:' (Taxpayer), '办税人联系电话:' (Taxpayer Contact Phone), '地址:' (Address), '电话:' (Phone), '开户行:' (Bank Name), and '邮编:' (Postal Code). A blue button labeled '提交' (Submit) is at the bottom.

提交后 2~3 个工作日生效

三、“中国电信上海客服”微信公众号

一、路径：

用户通过微信公众号“中国电信上海客服”可以从三个入口进入到政企用户电子发票获取页面分别是：

1、我的服务-个人中心-电子发票



2、我的服务-账单·充值-【获取】电子发票



3、专区与帮助-企业专区-【电子发票】政企用户电子发票点这里



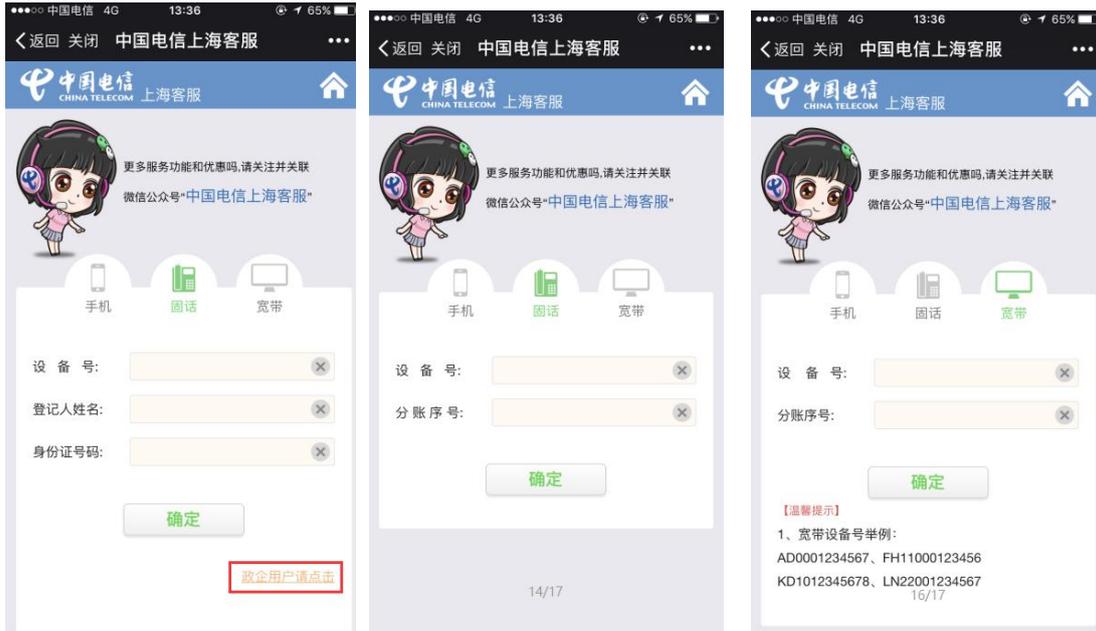
二、操作步骤

1、用户通过任意一个入口获取政企电子发票，如未进行账户关联，则提示用户进行绑定，绑定页面如下：

A、手机用户：填写手机号码，点击获取验证码后，填入短信收到的验证码即可进行账户关联。



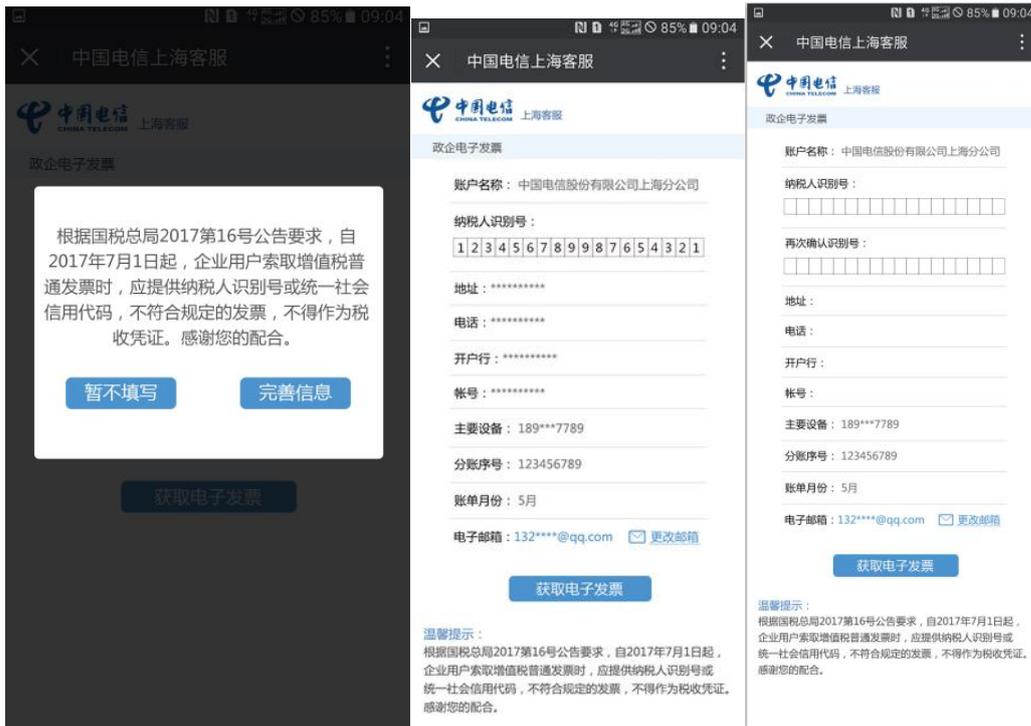
B、固话和宽带用户：点击“固话”或者“宽带”，点击右下方“政企用户请点击”，进入政企用户账户关联页面，填写设备号码和分账序号，进行账户关联。



2、账户关联成功后，页面展示用户账户关联设备当月账单和充值列表，用户可在查询月份处点击选择当前月和前五个月的时间，确定时段后可选取一条点击获取电子发票。



4、用户是否登记过纳税人识别号，如已有信息，则为用户带出，用户不可修改。如未登记过，则进入电子发票关于增值税普通发票提供纳税人识别号提醒页面信息界面。如用户选择暂不填写，则进入获取电子发票页面。带出用户登记的电子邮箱，为用户进行发票推送，如用户没有登记过电子邮箱，则提示用户进行邮箱登记。



5、如用户选择“完善信息”，进入纳税人信息填写界面，其中纳税人识别号要进行2次填写确认，位数不正确或两次填写不一致均会报错。用户正确填写后，点击获取电子发票，为用户邮箱内推送电子发票版式文件。

中国电信上海客服

中国电信
CHINA TELECOM 上海客服

政企电子发票

账户名称：中国电信股份有限公司上海分公司

纳税人识别号：
1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 8 7 6 5 4 3 2 1

再次确认识别号：
1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 8 7 6 5 4 3 2 8

*两次输入不一致，请确认后再次输入。

地址：
电话：
开户行：
帐号：
主要设备：189***7789
分账序号：123456789
账单月份：5月
电子邮箱：132****@qq.com [更改邮箱](#)

获取电子发票

中国电信上海客服

中国电信
CHINA TELECOM 上海客服

政企电子发票

账户名称：中国电信股份有限公司上海分公司

纳税人识别号：
1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 8 7 6 5 4 3

再次确认识别号：
1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 8 7 6 5 4 3

*请输入正确的纳税人识别号

地址：
电话：
开户行：
帐号：
主要设备：189***7789
分账序号：123456789
账单月份：5月
电子邮箱：132****@qq.com [更改邮箱](#)

获取电子发票

温馨提示：
根据国税总局2017第16号公告要求，自2017年7月1日起，企业用户索取增值税普通发票时，应提供纳税人识别号或统一社会信用代码，不符合规定的发票，不得作为税收凭证。感谢您的配合。

温馨提示：
根据国税总局2017第16号公告要求，自2017年7月1日起，企业用户索取增值税普通发票时，应提供纳税人识别号或统一社会信用代码，不符合规定的发票，不得作为税收凭证。感谢您的配合。

四、帐务小i政企用户电子发票获取流程

- 1、政企用户扫描账单首页二维码，进入账务小i首页

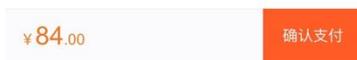


2、点击历史账单及获取发票(未支付的账单，将在页面左侧账单月份处显示)

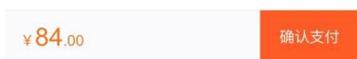


3、点击获取发票填写并确认纳税人信息。

系统没有纳税人信息记录：



系统已有纳税人信息记录：



系统将判断此月账单是否可以获取发票，若可获取，则进入电子发票发送至邮箱的后续

流程，若无法获取发票，将通过弹框提示获取失败原因

4、经接口判断可获得该张账单发票，需确认邮箱地址



5、确认完成后，发送结果告知



6、若该用户为设置过电子邮箱，将进入订阅页：

17:00 中国电信 3G

加油站-帐务小i 欢迎您

选择订阅方式

电子邮件订阅

请输入订阅邮箱地址

温馨提示

- 为方便用户领取、保存及使用发票，2017年4月1日起取消纸质发票寄送服务，您可按需申请电子发票。
- 之后申请的电子发票将默认发送至订阅帐务小i的电子邮箱。

短信订阅

请输入上海电信手机号码

请输入验证码

< > + 1 ...

7、用户在输入邮箱地址后，需至该邮箱接收确认邮件并点击邮件中包含的链接进行确认。

8、验证成功后，系统将自动为用户发送用户在帐务小i内索取月份的电子发票。